



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS"

"LINGUISTICO e SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.850541 - Fax 095.850542
 www.imsdesanctis.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
 Cod. D.P.T. 443 - Codice Fiscale 80008970875

ISTITUTO LINGUISTICO STATALE
 "F. DE SANCTIS"
 PATERNO

Verbale n. 1 Assemblea del Personale A.T.A.

PROV. N° 5775 - CC
 18/09/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno 05 del mese di settembre alle ore 9.30 si riunisce nell'aula magna del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "F. De Sanctis" il personale ATA per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno, giusta convocazione del Dsga Domenico Mazzeo, prot. n. 5130 datata 01/09/2014. Sono presenti il Dsga Domenico Mazzeo che presiede la seduta, gli assistenti amministrativi Rosa Alfonso, Renato Giuseppe Gagliano, Maria Trovato, Giuseppe Costa, Carmelo Papino, Vincenzo Amato e Giuseppina Cunsolo; gli assistenti tecnici Antonino Distefano e Giuseppe Nicotra; i collaboratori scolastici Alfio Consolato Messina, Antonino Guglielmino, Cesare Paternò, Giuseppe Mazzamuto, Maria Giuseppina Orlando e Innocenzio D'Urso. Assistono all'incontro, in quanto invitati, il dirigente scolastico prof.ssa Santa Di Mauro, il vicario del Ds prof.ssa Barbara Laudani e i collaboratori del Ds, proff. Antonio Scarvaglieri e Salvatore Cunsolo e il prof. Placido Rizzo, quale componente Rsu. Risultano assenti i collaboratori scolastici Antonino Aiello, perché in servizio nelle ore pomeridiane, Rosanna Di Marzo perché impegnata al centralino della scuola, Salvatore Caruso (1976) e Salvatore Caruso (1964) per altri motivi.

Il presidente Domenico Mazzeo dopo aver constatato il numero legale e non prima di aver salutato e ringraziato gli astanti passa alla trattazione del seguente OdG, nell'auspicio che possa ricevere delle proposte ai fini dell'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari per il c.a.s. 2014/15:

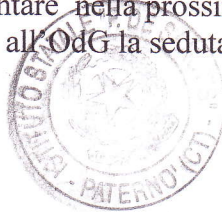
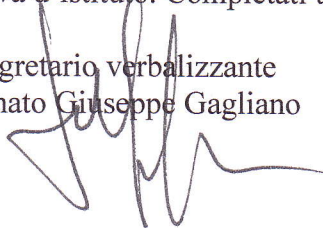
- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro : flessibilità turnazioni, orario plurisettimanale, ritardi recuperi e riposi compensativi;
- collaborazioni plurime;
- ferie permessi ed assenze varie;
- formazione in servizio e fruizione;
- utilizzazione del personale;
- individuazione delle attività da retribuire con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;
- individuazione delle attività da retribuire con finanziamenti derivanti dal Miur e/o altri Enti Pubblici, dagli EE. LL. e/o da Privati per il miglioramento del POF;
- proposte per gli incarichi specifici ex art. 47 del CCNL 2006/09 e ss. mm. e ii.;
- proposte attribuzione degli incarichi organizzativi;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Aperto il confronto con i convenuti, il Dsga Domenico Mazzeo riceve dal personale le prime indicazioni verbali rivolti al riequilibrio dei carichi di lavoro assegnati nel corso di questi ultimi anni scolastici – secondo i proponenti – in modo scriteriato. Di ciò il Dsga Mazzeo si è riservato di valutare, assieme al dirigente scolastico, l'articolazione e la distribuzione dei carichi di lavoro da assegnare ad ogni singolo dipendente Ata. Per quanto riguarda la turnazione si terrà conto del POF articolandola in base alle esigenze della scuola e se del caso compatibilmente con le esigenze dei singoli dipendenti, previa richiesta formale e motivata. Sempre in relazione al Pof 2014/15 saranno

individuati le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e saranno conferiti gli incarichi di natura organizzativa. Mentre per quegli specifici si farà riferimento a quanto contemplato dall'ex art. 47 del CCNL 2007 e Sequenza Contrattuale 08 aprile 2008, tenendo conto di chi già gode della 1^a posizione economica (a.a. Rosa Alfonso, Giuseppe Costa, Giuseppina Cunsolo, Renato Giuseppe Gagliano e Carmelo Papino; a.t. Giuseppe Nicotra; c.s. Antonino Aiello, Salvatore Caruso (1964), Innocenzio D'Urso, Antonino Guglielmino e Alfio Consolato Messina).

I recuperi, i ritardi e i riposi compensativi – continua il Dsga Mazzeo - saranno gestiti dall'Ufficio Personale e verranno comunicati mensilmente a ciascun dipendente. In relazione ai riposi compensativi – il Dsga Mazzeo – precisa che dovranno essere chiesti formalmente dal personale interessato il quale non intende fruire della dovuta retribuzione. Il personale Ata – qualora ricorrono le condizioni - può accedere alle collaborazioni plurime previo nulla osta del Ds.e Dsga. Per quanto riguarda la formazione il personale ATA sarà agevolato a partecipare ai corsi e/o seminari di aggiornamento organizzati da Enti pubblici e/o privati, purché regolarmente accreditati e ciò sarà oggetto di apposita menzione nella prima seduta utile di avvio della contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2014/15, poiché non contemplati in quella attualmente in vigore. Il personale, in merito alla chiusura della scuola durante la sospensione delle attività didattiche propone le seguenti giornate da recuperare con riposi compensativi e/o ferie, festività soppresse. Si tratta del giorno precedente o successivo al 04-12-2014 (festa di S. Barbara compatrona di Paternò); mercoledì 24/12/2014; sabato 27/12/2014; mercoledì 31/12/2014; sabato 03/01/2015; lunedì 05/01/2015; eventualmente le giornate ricadenti durante i festeggiamenti carnascialeschi 2015 (qualora il C.I. dovesse prevedere la sospensione delle attività didattiche); sabato 04/04/2015; sabato 2 maggio 2015 (qualora è prevista la sospensione dell' attività didattica); venerdì 15 maggio 2015 festa dell'autonomia Siciliana; tutti i sabati del mese di luglio 2015, subito dopo la fine degli Esami di Stato; tutti i sabati del mese di agosto 2015, compreso venerdì 14 agosto vigilia di ferragosto 2015. Nel corso dell'incontro il Dsga Mazzeo si sofferma sul regolamento recante le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs n. 165/2001 che viene notificato formalmente al personale Ata presente, mentre agli assenti verrà inviato per e-mail singolarmente, a cura dell'ass.te amm.vo Giuseppina Cunsolo. E' stata ribadita l'importanza del sito web istituzionale attraverso il quale (albo pretorio) verranno notificati al personale Ata le comunicazioni e/o proclami di interesse e non più brevi-manu. Infine, il Dsga s'è fatto carico di proporre al Dirigente Scolastico e alla RSU la procedura del Telelavoro per il personale amministrativo e se del caso tecnico, da regolamentare nella prossima seduta utile di contrattazione integrativa d'istituto. Completati tutti i punti posti all'OdG la seduta viene sciolta alle ore 12,10.

Il segretario verbalizzante
a.a. Renato Giuseppe Gagliano



il presidente dell'assemblea Ata
dsga Domenico Mazzeo

